

## **ΟΔΗΓΙΕΣ ΟΡΘΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**

Εφιστάται η προσοχή για τη συμπλήρωση **όλων των πεδίων της Αίτησης** από τους ενδιαφερόμενους εργαζόμενους.

Τα πεδία της Αίτησης συμπληρώνονται **μόνο με κεφαλαία γράμματα**.

Η Αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης, συμπληρώνεται με **αποκλειστική ευθύνη του ενδιαφερομένου**.

Η Αίτηση συμμετοχής πρέπει να συνοδεύεται **υποχρεωτικά** από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την Πρόσκληση.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να αναρτήσουν το **σύνολο** των δικαιολογητικών τους ψηφιακά.

Ως ημερομηνία και ώρα αίτησης θεωρείται εκείνη κατά την οποία ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει την αίτησή του (**χωρίς να επισυναφθούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά**).

Η ανάρτηση των δικαιολογητικών μπορεί να γίνει **μετά την υποβολή της αίτησης**, αλλά πάντως **πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων**, προκειμένου η συμμετοχή να καταχωρηθεί και η αίτησή να θεωρηθεί έγκυρη.

Σε περίπτωση ανάρτησης μη ορθού δικαιολογητικού, **καθώς δεν υπάρχει η δυνατότητα διαγραφής και επανυποβολής του**, μπορείτε να το/τα υποβάλλετε **σε κενό πεδίο** που προβλεφθεί.

Για την πιστοποίηση του ΑΦΜ, του ΑΜΑ και του ΑΜΚΑ, οι ωφελούμενοι μπορούν να **αναρτήσουν οποιοδήποτε έγγραφο** αναφέρει τα προσωπικά τους στοιχεία.

Σχετικά με την απόδειξη της προϋπηρεσίας των ωφελουμένων, γίνεται αποδεκτή και η **Βεβαίωση Προϋπηρεσίας για χρήση σε ΑΣΕΠ**, καθώς και άλλα ισοδύναμα έγγραφα.

Η Υπεύθυνη Δήλωση **θα απευθύνεται προς τον Σύνδεσμο Βιομηχανιών Θεσσαλίας & Στερεάς Ελλάδος**.